



**ПРИКАЗ**

27.06.2022

Екатеринбург

№ 478-1

О введении в действие  
Положения о научном  
руководителе аспиранта или  
соискателя ученой степени

С целью актуализации и унификации локальных нормативных актов академической структуры РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 27.06.2022 № 8) **п р и к а з ы в а ю** :

1. Ввести в действие в РГППУ прилагаемое Положение о научном руководителе аспиранта или соискателя ученой степени.

2. Признать утратившим силу Положение о научном руководителе аспиранта или соискателя ученой степени от 25.06.2018 № 01-Р/815П.

3. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) довести утвержденный приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение о научном руководителе аспиранта или соискателя ученой степени на официальном сайте университета.

5. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение  
к приказу от 27.06.2022 № 478-1

Минпросвещения России  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-  
педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
университета  
(протокол от 27.06.2022 № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА ИЛИ СОИСКАТЕЛЯ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

Екатеринбург  
РГППУ  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта или соискателя ученой степени (далее – Положение) определяет требования к научному руководителю аспиранта или соискателя ученой степени ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, университет), его полномочия, права и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259).

1.2.3. Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122).

1.2.4. Положением о порядке присуждения ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842).

1.2.5. Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942).

1.2.6. Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.2.7. Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

1.2.8. Уставом РГППУ.

1.3. Основные определения:

1.3.1. Аспирант – лицо, обучающееся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.2. Соискатель ученой степени (далее – соискатель) – лицо, прикрепленное к РГППУ для подготовки диссертации на соискание ученой

степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.3. Научный руководитель аспиранта или соискателя (далее – научный руководитель) – лицо, координирующее научную работу аспиранта или соискателя по подготовке диссертации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель должен:

2.1.1. Иметь ученую степень доктора наук или, в отдельных случаях по решению университета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации).

2.1.2. Осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

2.1.3. Иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

2.1.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.2. Научный руководитель назначается из числа работников университета, имеющих ученую степень, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта или соискателя.

2.3. Научный руководитель назначается приказом ректора или проректора, курирующего данные вопросы, на основании решения выпускающей кафедры не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.4. Научный руководитель приказом ректора или проректора, курирующего данные вопросы, может быть освобожден от научного руководства в следующих случаях:

– в связи с уточнением/изменением темы научно-исследовательской работы аспиранта или соискателя (далее – диссертация);

– по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины;

– по личному заявлению аспиранта или соискателя, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

– невыполнения научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом или соискателем;

– в связи с прекращением действия трудового договора с научным руководителем.

## 2.5. Научный руководитель должен знать:

- требования по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- требования, предъявляемые к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель аспиранта или соискателя осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Оказание содействия в определении аспирантом или соискателем тематики научного исследования, индивидуального плана научной деятельности аспиранта или соискателя, подготовке научных публикаций и докладов, планировании основных этапов работы над научным исследованием, прохождении практики аспирантами, заполнении индивидуального плана работы, утверждении индивидуального плана работы и темы диссертации.

3.2. Содействие в реализации аспирантом или соискателем образовательного и научно-исследовательского компонентов индивидуального плана работы, в частности:

- направление работы аспиранта или соискателя в рамках избранного исследовательского направления;
- организация взаимодействия аспиранта или соискателя и выпускающей кафедры по следующим вопросам: промежуточная аттестация аспиранта или соискателя, организация практик аспиранта, участие аспиранта или соискателя в научных исследованиях выпускающей кафедры, утверждение темы диссертации, обсуждение на заседании выпускающей кафедры концепции диссертации;
- оказание содействия в публикации результатов научных исследований аспиранта или соискателя;
- участие в определении ведущей организации и оппонентов, подготовке отзыва при подаче диссертации в диссертационный совет.

3.3. Обеспечение научно-методического руководства выполнения аспирантом или соискателем индивидуального плана работы, в том числе:

- научное консультирование по сути научного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;
- отработка формулировок и понятийного аппарата научного исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение научной новизны;
- первичное рецензирование подготовленного аспирантом или соискателем текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом (адъюнктом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на

конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– консультирование аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.4. Обучение аспиранта или соискателя культуре научного творчества, ведению научной дискуссии, нормам и правилам научной этики.

3.5. Осуществление контроля за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта или соискателя.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научный руководитель имеет право:

4.1.1. Присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии при представлении аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, на заседаниях по итоговой аттестации программ аспирантуры, на заседаниях выпускающей кафедры в случае предзащиты аспиранта или соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертации в диссертационном совете.

4.1.2. Ставить вопросы перед руководством университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана работы.

4.1.3. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами и соискателями; осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации и других стран.

4.1.4. Участвовать в обсуждении по вопросам исполнения им обязанностей научного руководителя на заседаниях выпускающей кафедры.

4.1.5. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений РГППУ по вопросам выполнения обязанностей научного руководителя.

4.2. Научный руководитель несет личную ответственность за новизну и оригинальность диссертации, а также за прохождение аспирантом итоговой аттестации и защиту диссертации.

4.3. В целях контроля за работой аспирантов или соискателей ежегодно на заседаниях научно-технического совета университета заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства написанием и подготовкой к защите диссертаций закрепленными за ними аспирантами или соискателями.